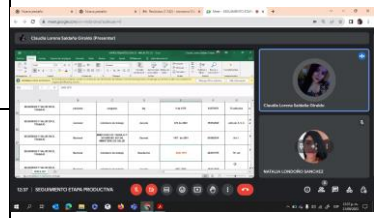
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA _21___ DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL
1	Natalia Londoño Sanchez	38796631		x		FPI	nlondono13@misena.edu.co			 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Jueves, 21 de septiembre · 12:30 – 1:30pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/vrv-nidd-dma O marca el: (US) +1 304-609-2189 PIN: 810 668 857#
2	Claudia lorena Saldaña	1130680712			x	FPI	clsaldana@misena.edu.co			
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA – PROYECTO PRODUCTIVO CLAUDIA LORENA SALDAÑA FICHA 2334869		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 17 08 2023	**HORA INICIO:** 12:30 pm	**HORA FIN:** 14:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CORREO ELECTRONICO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: REVISIÓN PRODUCTOS DEL PROYECTO PRODUCTIVO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar los productos definidos en el proyecto productivo.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Según asignación de horas para el mes de Septiembre (5horas) con respecto al seguimiento de etapa productiva- alternativa proyecto productivo de la aprendiz Claudia lorena Saldaña y según programación el día de hoy 21 de Septiembre se revisaron los siguientes productos del proyecto productivo:

- Se adiciona normatividad pendiente a la matriz de requisitos legales
- Se ajustaron las fechas en el cronograma de auditorías (Programa de auditoria)
- Se presenta la lista de verificación para el proceso de auditoría.
- La empresa no cuenta con un listado de proveedores y contratistas, se le hace entrega a la empresa de un formato para estandarizar este proceso.
- Se elabora el procedimiento de vigilancia epidemiológica general, con respecto a cómo se manejaría en la empresa.

REVISIÓN:

ENTREGABLE	***CUMPLE TOTAL***	***CUMPLE PARCIAL***	***NO CUMPLE***	***OBSERVACIÓN***
Matriz de identificación de requisitos legales.	***x***			
Programa de auditoría (Cronograma)	***x***			
Lista de verificación para el proceso de auditoría.	***x***			
Formato para gestión de proveedores y contratistas	***x***			
Procedimiento de vigilancia epidemiológica.	***x***			

Se anexan las listas de chequeo.

CONCLUSIONES

*Realiza los respectivos ajustes a los documentos pendientes, se emite el JUICIO EVALUATIVO como **APROBADO** según los productos presentados, se envía a la aprendiz el formato del informe final donde debe consolidar la información con los respectivos productos ajustados.*		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Productos presentados APROBADOS.	**Aprendiz: Claudia Lorena Saldaña** **Instructor: Natalia Londoño Sánchez**	Según programación.
Informe final pendiente por entregar	**Aprendiz: Claudia Lorena Saldaña**	3 de Octubre del 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		